



**COMPUTER - NOTDIENST  
INHABER WOLFGANG BORCHERS**

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)  
Computer - Notdienst**

1. **Gegenstand der Bedingungen**
  - Die nachfolgenden Bedingungen regeln die Dienstleistungen beim Auftraggeber. Im Weiteren wird zwischen den Begriffen Auftragnehmer (Firma Computer Notdienst) und Auftraggeber (Ih. Dienstleistungsauftrag) unterschieden.
2. **Allgemeine Kosten**
  - Anfahrten werden gesondert berechnet
  - Alle Leistungen werden nach Aufwand, Festpreis oder vorheriger Absprache berechnet
  - Geltender MWSt-Satz 19%
3. **Leistungen**
  - PC-Installation mit allen Peripheriegeräten
  - Lieferung von Ersatzteilen und Aufrüstungszubehör
  - Einrichtung von Netzwerken
  - Einrichtung von Internetzugängen aller Art
  - Mail-Kontoeinrichtungen
  - Beratung und private Schulung
  - Behebung von Störungen und/-oder regelmäßige Wartung von Privat- u. Firmen-PC
  - Fernwartung mit Netviewer ( auch für MAC )
4. **Haftung**
  - Der Auftragnehmer sorgt für eine angemessene Erledigung aller anfallenden Dienstleistungen
  - Mitarbeiter von Computer Notdienst werden die ihr im Rahmen dieses Vertragsverhältnisses bekannt werdenden personenbezogenen Daten unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes bearbeiten und geheim halten.
5. **Genehmigung und Aktualisierung der Auftraggeberdaten**
  - Der Auftraggeber erteilt dem Auftragnehmer eine Genehmigung zur vorübergehenden Bedienung der IT-Ausstattung zwecks Begutachtung, Reparatur oder sonstiger erforderlicher Handhabung.
  - Der Auftraggeber erteilt dem Auftragnehmer die Erlaubnis, persönliche Zugangsdaten zu lesen und im Einsatz auf der IT-Ausstattung des Auftraggebers zu verwenden.
  - Während der Auftragslaufzeit trägt der Auftraggeber weiterhin die Verantwortung für die Sicherheit vorhandener Daten und Einstellungen. (Fehleinstellungen durch den Auftraggeber werden korrigiert, dabei kann es zum Teilverlust von Daten kommen, der nicht in der Verantwortung des Auftragnehmers liegt.) Für Datensicherungen ist der Auftraggeber verantwortlich.
6. **Sonstiges**
  - Bei einer Änderung der Rechtsform oder der Beteiligungsverhältnisse des Auftragnehmers bleibt der Dienstleistungsauftrag weiterhin ohne Abschluss eines neuen Dienstleistungsauftrages gültig. Änderungen in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen, den Leistungen oder Preisen, werden dem Auftraggeber rechtzeitig mitgeteilt. Widerspricht der Auftraggeber nicht innerhalb von 14 Tagen nach dem Erhalt der Änderungen, so gelten diese als akzeptiert. Sollte bis spätestens 4 Wochen nach Rechnungsstellung kein Saldoausgleich beim Auftragnehmer erfolgen, so behält sich der Auftragnehmer das Recht vor, seine Lieferungen/Leistungen bis zum vollständigen Ausgleich aller Forderungen einzustellen.
  - Sollten Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen oder des Dienstleistungsauftrages unwirksam, nichtig oder nicht durchführbar sein, so soll die unwirksame nichtige oder nicht durchführbare Bestimmung durch eine dem Auftragszweck am nächsten kommende Bestimmung ersetzt werden. Die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen bzw. der übrigen Auftragsbestandteile wird hierdurch nicht berührt.
  - Der Auftraggeber erhält mit dem Dienstleistungsauftrag kein Exemplar dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese müssen vom Auftraggeber inhaltlich anerkannt werden, was er mit der Auftragsvergabe bestätigt.
  - Für den Dienstleistungsauftrag gilt deutsches Recht. Gerichtsstand in allen Angelegenheiten ist Varel.

**FIRMENSITZ**

Friesenstraße 40 a  
26316 Varel

**KONTAKT**

Tel: 0049(0)4451 / 9 790 136  
Fax: 0049(0)4451 / 956 726  
E-Mail: wborchers@ewetel.net

**BANKDATEN**

Lz0 Varel  
KontoNr: 52 173 036  
BLZ: 280 501 00

**FIRMENINHABER**

Wolfgang Borchers

**GERICHTSSTAND**

26316 Varel